

**DE NESTOR
OPLEIDINGSPORTAAL
GEBRUIKERSHANDLEIDING**

Inhoud

Inleiding	2
Contact	2
Inloggen	3
Wachtwoord vergeten?	3
Account beheren	4
Publiek profiel	4
Wachtwoord veranderen	4
Overzicht	5
Opleidingen zoeken	5
Via het menu	5
Via het overzicht	6
Medewerkers	8
Gegevens wijzigen of toevoegen	8
Overzicht opleidingen	9
Lopende opleidingen	9
Gevolgde opleidingen	9
WachtlIJst	9
Inschrijven	10
Medewerkers uit de lijst	10
On-line hulp	11

Inleiding

Goed opgeleide medewerkers zijn een belangrijke factor voor een succesvol bedrijf dat veiligheid en kwaliteit hoog in het vaandel draagt. Via opleidingen verwerven mensen de juiste competenties en kan worden voldaan aan wettelijke verplichtingen.

Het beheren en plannen van deze opleidingen is een vaak een uitdaging. Daarom biedt De Nestor vzw een praktische tool om voor iedere medewerker na te gaan welke opleidingen reeds gevolgd werden en welke opleidingen op de agenda staan.

Deze tool, het opleidingsportaal, biedt een overzicht van een volledige aanbod open opleidingen op diverse vakgebieden en verschillende doelgroepen.



Het gebruik van het opleidingsportaal is volledig gratis en vereist enkel een computer met webbrowser en toegang tot het internet. Er moet geen software geïnstalleerd worden. Het opleidingsportaal is eenvoudig en intuïtief in gebruik.

Om gebruik te maken van het opleidingsportaal volstaat het om een login aan te vragen via uw persoonlijke klantenbegeleider.

Contact

De Nestor vzw

09 375 31 69

opleidingsportaal@denestor.be

Inloggen

Open een webbrowser (Chrome, Firefox, Safari, ...) en surf naar **<https://denestor.opleidingsportaal.be>**. Klik rechtsbovenaan op "Inloggen".



Vul op het login-scherm de gebruikersnaam en wachtwoord in die je hebt ontvangen.

A screenshot of a login form on a light blue background. It features two white input fields: the first is labeled 'Gebruikersnaam:' and the second is labeled 'Wachtwoord:'. Below the fields are two buttons: a dark blue 'Aanmelden' button and a grey 'Annuleren' button. Underneath the buttons is a checkbox labeled 'Aangemeld blijven'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Wachtwoord resetten'.

Vink het vakje "aangemeld blijven" aan, wanneer u wenst dat de aanmeldgegevens bewaard blijven. Gebruik deze optie niet wanneer u gebruik maakt van een publieke computer.

Klik vervolgens op "aanmelden".

Wachtwoord vergeten?

Bent u het wachtwoord vergeten? Klik dan op de link "Wachtwoord resetten". U zal per mail de instructies ontvangen om het wachtwoord te resetten.

Account beheren

Klik op jouw naam bovenaan rechts om jouw accountgegevens te beheren. De accountgegevens worden uitgekapt wanneer je “mijn account” klikt.

Publiek profiel

Je kan - één keer - de naam van jouw publiek profiel wijzigen. Dit publiek profiel is een uniek webadres dat er voor zorgt dat je rechtstreeks naar jouw opleidingsportaal kan surfen. Bewaar deze link in de bladwijzers / favorieten van jouw browser.

Wachtwoord veranderen

Geef het huidige wachtwoord en twee maal het nieuwe wachtwoord in om een nieuw wachtwoord in te stellen. Kies een sterk wachtwoord met minimaal acht tekens, minimaal één hoofdletter, één cijfer en een leesteken.

Overzicht

De overzichtspagina bevat twee delen. Links bevindt zich het menu met alle opleidingssoorten ingedeeld in categorieën. Rechts staat chronologisch gerangschikt een overzicht van alle open opleidingen.

de nestor Opleidingsportaal Hervé Buisset
Uitloggen

overzicht Overzicht Medewerkers

zoeken

naam opleiding	begin	einde	vrije plaatsen	plaats	inschrijven
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	ma 18-09-2017	ma 18-09-2017	1	Mariakerke	Inschrijven
NAV3 - CD - Een ongeval Wat nu? (1 x 7u00)	di 19-09-2017	di 19-09-2017	8	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (kwalificatie)	di 19-09-2017	di 19-09-2017	4	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (initiatie)	di 19-09-2017	di 19-09-2017	4	Mariakerke	Inschrijven
NAV3 - CD - Opfrissing wegcode en Europees Aanrijdingsformulier (1 x 7u00)	wo 20-09-2017	wo 20-09-2017	18	Mariakerke	Inschrijven
Transpallet / stapelaar met platform (kwalificatie)	wo 20-09-2017	wo 20-09-2017	6	Mariakerke	Inschrijven
112FA.Initiatie Eerste Hulp	do 21-09-2017	do 21-09-2017	15	Mariakerke	Inschrijven
112EM.Ingrijpen bij noodsituaties	do 21-09-2017	do 21-09-2017	15	Mariakerke	Inschrijven
112FI.Brand & Evacuatie - Kleine blusmiddelen	do 21-09-2017	do 21-09-2017	9	Mariakerke	Inschrijven
Initiatie hiërarchische lijn	do 21-09-2017	do 21-09-2017	15	Mariakerke	Inschrijven
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	vr 22-09-2017	vr 22-09-2017	0	Vilvoorde	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	vr 22-09-2017	vr 22-09-2017	0	Vilvoorde	VOLZET!
NAV1 - C - Veilig laden, lossen en zekeren (1 x 7u00)	vr 22-09-2017	vr 22-09-2017	18	Mariakerke	Inschrijven
NAV2 - C - Rij- en rusttijden - Tachograaf - CMR (1 x 7u00)	za 23-09-2017	za 23-09-2017	19	Mariakerke	Inschrijven
NAV3 - C - Ingrijpen bij brand voor vrachtwagenchauffeurs (1 x 7u00) (10)	za 23-09-2017	za 23-09-2017	9	Mariakerke	Inschrijven

15 > 1 2 3 4 + 13

Let's talk... Online

Opleidingen zoeken

Via het menu

Het menu bestaat uit verschillende opleidingscategorieën. Door het klikken op een categorie worden alle opleidingssoorten die tot deze categorie behoren getoond.

Door te klikken op een opleidingssoort verschijnt rechts meer informatie over deze opleiding. Bovenaan staat doelgroep, doel van de opleiding, eventueel noodzakelijke vooropleiding, de duur en studiebelasting in uren en het aantal onderdelen.

Onder de algemene informatie zijn de data en locatie van de open opleidingen terug te vinden. Rechts daarvan staat de prijs per deelnemer. De prijzen voor de in-company opleidingen worden niet weergegeven en kunnen worden opgevraagd via uw persoonlijke klantenbegeleider.

Heftruck (initiatie)

					
Doelgroep	Doel	Vooropleiding	Duur	Studiebelasting	Aantal onderdelen
<ul style="list-style-type: none"> -- Personen die (beperkte) ervaring hebben met het werken met een heftruck. -- Personen met de opdracht occasioneel een heftruck te gebruiken voor het verplaatsen van goederen. 	<ul style="list-style-type: none"> -- Een heftruck op de juiste manier kunnen bedienen, verplaatsen en gebruiken. -- Lasten op de juiste manier kunnen opnemen, verplaatsen en plaatsen. -- Op een ergonomisch verantwoorde manier kunnen werken. -- De relevante regelgeving voor het gebruik van een heftruck kennen en toepassen. -- Actief bijdragen aan het vergroten van de veiligheid op de werkplek. 	<ul style="list-style-type: none"> -- (Beperkte) ervaring met heftruck. <p>Veiligheidsfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Minimum 18 jaar. -- Medisch geschikt. -- Taal van de opleiding voldoende machtig. 	8 uur	7 uur	1

De reeks opleidingen "Arbeidsveiligheid" bestaat uit: een basisopleiding, een initiatie, een kwalificatie en/of een nascholing. Zij maken deel uit van de beste praktijken "veilig werken" en beantwoorden aan de verplichting tot het geven van een adequate opleiding / instructies in het kader van de Welzijnswet (KB 4 augustus 1996) en van de specifieke regelgeving in de Codex. De opleiding omvat zowel een theoretisch als een praktisch gedeelte. De opleiding wordt afgesloten met een theoretische en praktische proef. Deelnemers ontvangen een kwalificatiekaart die vijf jaar geldig blijft en kan verlengd worden door het volgen van een nascholing.

begin	einde	vrije plaatsen	plaats	inschrijven	eenheid	eenheidsprijs	btw %	totaal incl.
di 19-09-2017	di 19-09-2017	4	Mariakerke	Inschrijven 	AV.0011.01 - Per persoon	€ 195,00	21%	€ 235,95
wo 18-10-2017	wo 18-10-2017	3	Mariakerke	Inschrijven 				
do 16-11-2017	do 16-11-2017	6	Mariakerke	Inschrijven 				
di 5-12-2017	di 5-12-2017	6	Mariakerke	Inschrijven 				
wo 20-12-2017	wo 20-12-2017	6	Mariakerke	Inschrijven 				



Geen passende datum of inschrijven enkel op aanvraag? Klik op deze knop, vul jouw gegevens en wij nemen contact met jou op om te zoeken naar een oplossing.

[Inschrijven](#)

Let's talk... 

Online 

Via het overzicht

Scroll voor het zoeken van een opleiding door het chronologisch overzicht van de opleidingen. Gebruik daarvoor de pagina-navigatie onder het overzicht.

Om een specifieke opleiding of reeks opleidingen te zoeken, kan gebruik gemaakt worden van het zoekvenster. De Nestor codeert de opleidingen zo dat zij gegroepeerd kunnen worden weergegeven.

Voorbeeld 1: zoek alle opleidingen vakbekwaamheid

Tik "NAV" in het zoekvenster. Hierdoor worden alleen de opleidingen met de code NAV (nascholing vakbekwaamheid) weergegeven.

naam opleiding	begin	einde	vrije plaatsen	plaats	inschrijven
NAV2 - C - Rij- en rusttijden - Tachograaf - CMR (1 x 7u00)	di 12-09-2017	di 12-09-2017	12	Mariakerke	Inschrijven
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	di 12-09-2017	di 12-09-2017	0	Mariakerke	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	di 12-09-2017	di 12-09-2017	0	Mariakerke	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	wo 13-09-2017	wo 13-09-2017	0	Lokeren	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	wo 13-09-2017	wo 13-09-2017	0	Lokeren	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	do 14-09-2017	do 14-09-2017	0	Vilvoorde	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	do 14-09-2017	do 14-09-2017	0	Vilvoorde	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	vr 15-09-2017	vr 15-09-2017	0	Aalter	VOLZET!
NAV1 - C - Defensief rijden (praktijk-module)	vr 15-09-2017	vr 15-09-2017	1	Mariakerke	Inschrijven
NAV3 - C - Ingrijpen bij noodsituaties voor vrachtwagenchauffeurs (1 x 7u00)	za 16-09-2017	za 16-09-2017	12	Mariakerke	Inschrijven

Voorbeeld 2: zoek alle opleidingen heftruck

Tik "heftruck" in het zoekvenster. Hierdoor worden enkel de opleidingen met "heftruck" in de titel weergegeven.

Overzicht
 Medewerkers

naam opleiding	begin	einde	vrije plaatsen	plaats	inschrijven
Heftruck (kwalificatie)	di 19-09-2017	di 19-09-2017	4	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (initiatie)	di 19-09-2017	di 19-09-2017	4	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (kwalificatie)	ma 2-10-2017	ma 2-10-2017	3	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (basisopleiding)	ma 2-10-2017	wo 4-10-2017	3	Mariakerke	Inschrijven
Heftruck (nascholing)	di 17-10-2017	di 17-10-2017	7	Mariakerke	Inschrijven

Medewerkers

Klik in de menubalk bovenaan voor een overzicht van de medewerkers. In de lijst worden de bij ons bekende gegevens van de medewerkers weergegeven.

Gegevens wijzigen of toevoegen

Om de gegevens van een medewerker te wijzigen, klik op “Wijzig”. Wanneer de gegevens zijn aangepast, klik onderaan op “OPSLAAN”. Terugkeren naar het overzichtsscherm kan door op de pijl met het kruisje te klikken.

naam	De Stautere
tussenvoegsels	
voornaam	Yoeri
adres	Tussenstraat 3
postcode	2175
plaats	Kannotegem
telefoon	+32 675 22 22 22
email	yds@hotmail.com

Opslaan

Een nieuwe medewerker toevoegen kan door op de knop “Nieuwe medewerker” te klikken. Vul de gegevens van de medewerker in en klik op opslaan. Terugkeren naar het overzichtsscherm doe je door op de pijl met het kruisje te klikken.

Overzicht opleidingen

Door te klikken op de groene knop rechts van de persoonsgegevens wordt het opleidingsoverzicht van deze medewerker uitgevouwen.



Lopende opleidingen

Onder de lopende opleidingen staan alle opleidingen waarvoor een medewerker is ingeschreven. Door te klikken op een opleiding verschijnt opnieuw meer informatie: datum, timing, locatie en studiebelasting van de opleiding. Ook reeds geregistreerde aanwezigheden en resultaten worden weergegeven.

Gevolgde opleidingen

De lijst met gevolgde opleidingen bevat begin- en einddatum van de opleiding. Klikken op een opleiding zorgt ervoor dat ook aanwezigheden en eventuele resultaten worden weergegeven.

Wachtlijst

De opleidingen op wachtlijst zijn opleidingen waarvoor de deelnemer werd ingeschreven, maar om de één of andere reden niet kon op aanwezig zijn. Wanneer een deelnemer tijdig wordt uitgeschreven (zie spelregels annulering) kan de opleiding verplaatst worden naar een andere datum. Wanneer de beslissing voor een andere datum niet onmiddellijk kan genomen worden, wordt de aanvraag op wachtlijst geplaatst.

Inschrijven

Om één of meerdere medewerkers bij een open opleiding in te schrijven wordt op het opleidingsportaal gebruik gemaakt van een winkelmandje.

Medewerkers uit de lijst

Plaats eerst de opleiding waarvoor u wil inschrijven in het winkelmandje. Klik daarvoor op “Inschrijven” bij een specifieke opleiding.

112FA.Eerste Hulp op het werk (nascholing)

vr 15-09-2017

vr 15-09-2017

9

Mariakerke

Inschrijven



De door u gekozen opleiding wordt onderaan links weergegeven.

Voeg vervolgens deelnemers toe door in het overzichtsscherm van de medewerkers op de blauwe knop naast de gegevens van de medewerker te klikken.

Klik op de “+” knop om het winkelmandje open te vouwen. Kijk de gegevens na: aantal deelnemers, gekozen opleiding en kosten voor deze inschrijving. Klik op “bevestiging aanmelding” om de inschrijving te bevestigen.

De inschrijving wordt definitief na ontvangst van een bevestigingsmail van De Nestor. In deze mail staat alle praktische en administratieve informatie met betrekking tot de opleiding en de deelnemers.

On-line hulp

Net als op de website, is het op het opleidingsportaal om direct in contact te komen met een medewerker van De Nestor via een online chat.

Klik op de tekstbalk "Let's talk" om een gesprek te beginnen. Wij staan dagelijks voor u klaar van 08:00 tot 17:00.

